

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа №5 г.Волгодонска**

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2014

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ №5
г.Волгодонска

Е.Н.Тимохина

приказ от 30.08 2014 № 956



Пронумеровано,
прошнуровано
и скреплено печатью

Положение об организации

**образовательного процесса для обучающихся, нуждающихся в
длительном лечении или в медицинском учреждении, по основным
общеобразовательным программам, специальным индивидуальным
программам развития**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 41, гл.10 ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 7 Областного закона от 14.11.2013 №26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», постановления министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 21.12.2017г. №7 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

1.2. Участниками образовательных отношений при организации обучения по основным общеобразовательным программам нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, на дому или в медицинских организациях являются:

дети, осваивающие основные общеобразовательные программы и нуждающиеся в длительном лечении, в том числе дети-инвалиды, в том числе дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;

дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы, специальные индивидуальные программы развития, находящиеся в учреждениях социального обслуживания населения;

государственные и муниципальные образовательные организации (далее образовательное учреждение), осуществляющие на основании лицензии образовательную деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, по адаптированным образовательным программам, по специальным индивидуальным программам развития;

медицинские организации; родители (законные представители) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении; педагогические, медицинские и иные работники образовательных и медицинских организаций.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с перечнем заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому, утвержденным министерством здравоохранения Российской Федерации (далее – обучающиеся на дому).

Действие настоящего Положения распространяется на детей, нуждающихся в длительном лечении, постоянно или временно обучающихся в МБОУ СШ № 5 г.Волгодонска (далее – Учреждение).

При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, на дому или в медицинских организациях допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством.

2. Об организации образовательного процесса для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, на дому по основным образовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам, специальным индивидуальным программам развития

2.1. Основанием для организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении является:

заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому;

письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся на имя руководителя Учреждения с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении (приложение №1 к настоящему Положению).

2.2. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся на дому и условия организации образовательного процесса оформляются договором (приложение №2 к настоящему Положению), регламентируются настоящим Положением.

2.3. Максимальный объем недельной нагрузки, в том числе урочной и внеурочной деятельности, определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в общеобразовательных организациях (далее – СанПиН).

2.4. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основании СанПиН с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.5. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся, утвержденным распорядительным актом Учреждения.

2.6. В Учреждении ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором указывается дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации.

2.7. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

2.8. Общие сведения об обучающихся на дому, четвертные и годовые отметки вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.9. Для организации обучения на дому Учреждение по договору:
предоставляет обучающимся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации основных общеобразовательных программ, а также учебно-методическую, справочную литературу;
обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;
оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся.

2.10. По завершении обучающимися на дому освоения основных образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки, установленные законодательством.

2.11. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Учреждение выдает документы об образовании.

2.12. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, Учреждение в связи с завершением обучения выдает свидетельства об обучении.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Обучающийся на дому имеет право:

- на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с государственным стандартом;

- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении.

3.2. Обучающийся на дому обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий, находиться дома в часы, отведенные для занятий;
- вести дневник учащегося.

3.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка, вносить предложения по составлению расписания занятий, согласовывать формирование индивидуального учебного плана.

3.4. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению изучаемого материала;
- создавать надлежащие условия для проведения занятий на дому;
- информировать классного руководителя об изменении плановых занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий учащимся.

3.5. Учитель имеет право:

- на выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей учащегося; составлять индивидуальный тематический план по предмету.

3.6. Учитель обязан:

- выполнять учебные программы образовательного учреждения с учетом склонностей и интересов детей;
- обеспечивать уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- заполнять журнал обучения учащегося на дому, выставлять оценки в дневник в день проведения занятий;
- своевременно переносить оценки в классный журнал;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий; не допускать перегрузку, составлять индивидуальные планы занятий;
- контролировать ведение дневника учащимся.

3.7. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья детей, обучающихся на дому;
- осуществлять контроль за своевременным проведением занятий на дому;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) учащегося об отмене занятий по причине болезни учителя и иным обстоятельствам.

3.8. Обязанности руководителя образовательного учреждения:

- контролировать выполнение учебных программ, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.

3.9. Обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществлять руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по Учреждению;
- составлять расписание занятий;
- систематически проверять заполняемость журнала;
- организовывать проведение промежуточной аттестации;
- собирать документы для оформления обучения на дому учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение;
- согласовывать с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком;
- осуществлять контроль за выполнением учебных программ, ведением документации.

4. Об организации образовательного процесса для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, находящихся в медицинской организации

4.1. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, на период пребывания в медицинской организации свыше одного месяца может быть организовано обучение.

4.2. Общеобразовательные организации, осуществляющие обучение обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в период их пребывания в медицинских организациях, определяются учредителем, Управлением образования г.Волгодонска (далее – Учредитель), на основании обращения медицинской организации.

4.3. Общеобразовательная организация, определенная Учредителем, заключает договор с медицинской организацией, об условиях осуществления образовательного процесса.

4.4. Основанием для организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в период их пребывания в медицинской организации является:

заключение медицинской организации; письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося на имя

руководителя общеобразовательной организации, заключившей договор с медицинской организацией, с просьбой об организации обучения в данной медицинской организации на период, указанный в медицинском заключении (приложение №1 к настоящему Положению).

4.5. Отношения с образовательной организацией, осуществляющей обучение обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в период их пребывания в медицинской организации, и родителями (законными представителями) обучающихся оформляется договором (приложение №2 к настоящему Положению), регламентируются уставом локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. Организация обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в период их пребывания в медицинской организации проводится по учебному плану, который является приложением к договору.

Учебная нагрузка определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в общеобразовательных организациях.

Индивидуальный учебный план разрабатывается на основании СанПиН с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и с главным врачом медицинской организации, утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.7. Обучение обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в период их пребывания в медицинской организации проводится в соответствии с расписанием, согласованным с главным врачом медицинской организации и родителями (законными представителями) обучающихся, утвержденным распорядительным актом Учреждения.

4.8. Учреждение ведет журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося, нуждающегося в длительном лечении, в период их пребывания в медицинской организации, в котором указывается дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.

4.9. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

4.10. Общие сведения об обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в период их пребывания в медицинской организации, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса Учреждения.

4.11. Общеобразовательная организация, осуществляющая обучение обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в период их пребывания в медицинской организации:

предоставляет на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации основных общеобразовательных программ, а также учебно-методическую, справочную литературу;

обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;

оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся.

4.12. После завершения общеобразовательная организация выдает обучающимся, нуждающимся в длительном лечении, справку об обучении в период их пребывания в медицинской организации с выпиской оценок по предметам учебного плана.

5. Финансовое обеспечение обучения на дому

5.1. Финансирование расходов, связанных с проведением учебных занятий на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, в том числе расходов на оплату труда педагогических работников, производится за счет средств областного бюджета на очередной финансовый год.

Директору _____

(наименование образовательного учреждения,

(Ф.И.О. директора)

ОТ _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. ребенка)

проживающего по адресу: _____

номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка

(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

обучение на дому/в медицинской организации в период с
«___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Основание: заключение медицинской организации, выданное «___» _____ 20__ г.

(наименование медицинской организации)

К заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому/в
период пребывания в медицинской организации

_____ (наименование населенного пункта) _____ (дата заключения договора)

(полное наименование образовательной организации)
именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия № _____, выданная, _____
(наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии)
свидетельство о государственной аккредитации № _____,
выданное _____

(наименование органа, выдавшего свидетельство)
на срок _____, в лице руководителя _____,
(ФИО руководителя организации)
действующего на основании устава, с одной стороны, и родитель (законный
представитель) _____,
(ФИО родителя (законного представителя))
обучающегося _____
(ФИО ребенка, класс)
именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые
совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому/в период пребывания в медицинской организации Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы.

1.2. Организация обучения на дому/ в период пребывания в медицинской организации регламентируется индивидуальным учебным планом/учебным планом (приложение), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому/в период пребывания в медицинской организации в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана/учебного плана _____ класса/группы согласно приложению к настоящему договору из расчета _____ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом/учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период _____

2.1.5. Информировать Представителя о том, что через сервис «Электронный дневник», размещенный на официальном сайте Организации о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании/аттестат о среднем общем образовании) /свидетельство об обучении).

2.1.9. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.1.10. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося*, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.3. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20____ г.

Договор может быть изменен, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.