

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней школы №5
г.Волгодонска
протокол от « 30 » 05 2015 г. № 10

УТВЕРЖДЕНО
приказом муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней школы №5
г.Волгодонска
приказ № 10 от 30.05.2015 г.
Директор МБОУ СШ №5
г.Волгодонска


Т.Э. Чудинова
« 30 » 05 2015 г

Положение о порядке приема в профильные классы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №5 г. Волгодонска

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом от 14.12.2013 №26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196, Концепцией профильного обучения в учреждениях среднего общего образования, приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 14.02.2014 №60 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся».

1.2. При приеме в профильные классы обеспечивается соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создание условий гласности и открытости, объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

1.3. Классы профильного обучения создаются на уровне среднего общего образования, являются структурными единицами общеобразовательного учреждения.

1.4. При определении профилей обучения, реализуемых общеобразовательным учреждением, основными условиями являются:

- социальный запрос (в т.ч. учет потребностей социума);
- материальная база общеобразовательного учреждения;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.5. Основные цели и задачи профильных классов:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся *благоприятных* условий для получения качественного среднего общего образования;
- *обеспечение непрерывности среднего общего образования;*
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профильным предметам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями.

1.6. Наполняемость профильных классов составляет не ниже установленных Типовым положением нормативных требований (25 человек).

1.7. Выпускники 9-х классов и их родители (законные представители) выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых общеобразовательным учреждением вариантов учебного плана. Учебный план 10-11 классов формируется на основе федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004 № 1312.

1.8. Настоящее Положение регламентирует зачисление, отчисление учащихся профильных классов.

1.9. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом общеобразовательного учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.10. Настоящее положение размещается на официальном сайте общеобразовательного учреждения, с информацией о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, перечне предъявляемом для участия в индивидуальном отборе обучающихся документов.

2. Порядок приёма учащихся в профильные классы.

2.1. Прием учащихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные общеобразовательным учреждением через индивидуальный отбор. Формы проведения индивидуального отбора – собеседование.

2.2. В профильные классы общеобразовательного учреждения принимаются обучающиеся с высоким уровнем базовой подготовки по основным предметам.

Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования в данном общеобразовательном учреждении;

- победители и призеры школьных, городских, региональных и всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам, дипломанты научно - практических конференций, конкурсов;

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

2.3. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов представляют в общеобразовательное учреждение:

- Личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании;
- справку с места жительства, подтверждающую факт совместного проживания обучающегося с родителем (законным представителем);
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося по профильным предметам выбранного профиля).

2.4. Документы, представленные выпускниками 9-х классов, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.5. Информация о приеме учащихся доводится индивидуально или в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) обучающегося не позднее трех дней после окончания индивидуального отбора.

2.6. При наличии вакантных мест в профильных классах осуществляется дополнительный прием в период с 20 до 30 августа из числа выпускников других общеобразовательных учреждений независимо от места их жительства.

2.9 Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в общеобразовательное учреждение на основании приказа директора общеобразовательного учреждения.

2.10. Всех учащихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом общеобразовательного учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

3. Содержание и организация образовательного процесса в профильных классах

3.1. Содержание и организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе учебного плана школы, основной образовательной программы среднего общего образования общеобразовательного учреждения.

3.2. Нагрузка обучающихся в профильном классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил.

3.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов.

3.4. Преподавание профильных предметов ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ. Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

3.5. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания среднего общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

3.6. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору учащихся за счет часов вариативной части учебного плана.

3.7. Элективные учебные предметы и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися по их выбору. Знания учащихся по элективным учебным предметам оцениваются на общих основаниях. Набор и содержание элективных учебных предметов гимназия определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

3.8. Для проведения занятий по профильным и элективным предметам класс при его наполняемости в 25 и более обучающихся может делиться на две группы, при наличии финансирования.

3.9. Образовательный процесс в профильных классах осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:
наличие многоплановых целей обучения;
активизация самостоятельной и творческой деятельности школьников;
развитие познавательных интересов обучающихся;
использование активных методов обучения.

3.10. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с примерными программами федерального базисного учебного плана, согласовываются руководителями школьных методических объединений учителей и утверждаются приказом директора гимназии.

3.11. Образовательный процесс в профильных классах предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения.

3.12. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами РФ, регламентирующие организацию и проведение государственной итоговой аттестации и в сроки, устанавливаемые Министерством образования и науки РФ.

4. Управление профильными классами

4.1 Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.

4.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляет классный руководитель профильного класса, назначаемый приказом директора школы.

4.4. Отчисление (перевод) обучающихся из профильных классов возможно:

- по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей);
- в случае неуспешности обучения по профильным предметам.

