

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
бюджетного

муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

средней школы №5

г.Волгодонска

протокол от «30» 05 2015г. № 10

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального

общеобразовательного учреждения
средней школы №5

г.Волгодонска от 30.05 2015г.

Директор МБОУ СШ №5

г.Волгодонска

Л.Э. Чудинова

«30» 05 2015г



Положение о сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №5 г.Волгодонска

г.Волгодонск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Официальный сайт МБОУ СШ №5 (далее – Сайт) – это web-узел (совокупность файлов) в сети Интернет, наполняемый официальной информацией МБОУ СШ №5.

1.2.Сайт имеет статус официального информационного ресурса МБОУ СШ №5.

1.3.Деятельность Сайта (включая правила функционирования и использования посетителями) регламентируется настоящим Положением, а также другими локальными нормативными актами МБОУ СШ №5.

1.4.Адрес, по которому Сайт доступен из сети Интернет, зависит от доменного имени и может меняться. **Актуальный адрес устанавливается приказом согласно пункту 5.1.**

настоящего Положения. Отдельные разделы Сайта могут располагаться на других доменах, и, соответственно, иметь адреса, отличные от основного. В любом случае, доступ ко всем разделам Сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному адресу.

1.5.**Приказ, определяющий адрес Сайта, и** приказ, утверждающий Положение о Сайте, вместе с актуальной редакцией Положения публикуются на Сайте в семидневный срок с момента подписания.

1.6.Посетителем Сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.

1.7.Сайт может быть закрыт (удалён) только на основании приказа директора МБОУ СШ №5.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1.Обеспечение открытости деятельности; реализация принципов единства культурного и общеобразовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБОУ СШ №5.

2.2.Основные функции (задачи) Сайта:

предоставлять максимум информации об организации посетителям

предоставлять актуальную информацию для учеников и их родителей в короткие сроки(результатах олимпиад, другие срочные сообщения);

информировать общественность о развитии и результатах уставной деятельности, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств; предоставлять возможность заинтересованным посетителям задать вопросы учителям и администрации, а также получить на них ответ; служить местом публикации работ учеников и педагогов, заявлений администрации; быть официальным представительством и отражать реальное положение дел.

3. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА

3.1.Информационный ресурс Сайта МБОУ СШ №5 формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МБОУ СШ №5.

3.2. Информационный ресурс Сайта МБОУ СШ №5 является открытым и общедоступным.

3.3. Сайт является структурным компонентом единого информационнообразовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

3.4. Информация, размещаемая на сайте, не должна: нарушать авторское право; содержать ненормативную лексику; унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц; содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну; содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации; противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

3.5. Примерная информационная структура Сайта МБОУ СШ №5 определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.6. Примерная информационная структура Сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте МБОУ СШ №5 (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариантный блок).

Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном Сайте в соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями) и должны содержать:

1) информация:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических (или) юридических лиц;

- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);
- л) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;
- м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об

образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; с) о трудоустройстве выпускников

2) копии:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Информационные материалы вариантного блока (текущая информация) могут быть расширены образовательным учреждением и должны отвечать требованиям пунктов 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 настоящего Положения.

4. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ МБОУ СШ №5.

1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.

4.2. Образовательное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороны обеспечивает:

постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии; взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет; резервное копирование данных и настроек Сайта образовательного учреждения; проведение регламентных работ на сервере;

разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации;

размещение материалов на Сайте образовательного учреждения;

соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

4.3. Содержание сайта МБОУ СШ №5 формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.

4.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта образовательного учреждения регламентируется должностными обязанностями сотрудников МБОУ СШ №5.

4.5. При изменении устава образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновления соответствующих разделов Сайта образовательного учреждения производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

5. ТЕХНИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ

5.1. Для доступа к Сайту из сети Интернет необходимо использование услуг хостинга (размещения файлов Сайта на сервере) и использование доменного имени (адреса Сайта).

Конкретные хостинг-провайдер и доменное имя утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения на основании имеющихся договорных отношений с соответствующими организациями. Соглашения образовательного учреждения с хостинг-провайдером (а также любые правила, установленные хостинг-провайдером в соответствии с этими соглашениями) обязательны для исполнения.

5.2. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.

5.3. Перемещение между страницами Сайта осуществляется с помощью навигационного меню.

Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам.

6. АДМИНИСТРАЦИЯ САЙТА

6.1. Администратором Сайта признаётся лицо, имеющее доступ к редактированию материалов Сайта в сети Интернет (обладающее соответствующими паролями).

6.2. Сотрудник МБОУ СШ №5 назначается Администратором Сайта приказом директора.

6.3. В Администрацию Сайта могут входить другие сотрудники и учащиеся, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий (в том числе

модерированию отдельных разделов Сайта, сбору информации и т.п.) по согласованию с ними.

Руководителем Администрации Сайта является Администратор Сайта.

6.4. Администрация Сайта в своих действиях руководствуется здравым смыслом, Уставом, настоящим Положением, **соглашениями с провайдером** из законодательством РФ.

6.5. Администратор Сайта несёт персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления Сайтом и за выполнение своих функций, за исключением случаев вскрытия конверта с паролями.

6.6. Администратор Сайта подчинён директору и заместителю директора по УВР, курирующему вопросы информатизации, которые информируются обо всех проблемных ситуациях в сфере деятельности Администрации Сайта. Все спорные вопросы ответственности Администрации Сайта решаются только с указанными должностными лицами.

6.7. Функции Администрации Сайта:

контроль за соблюдением настоящего Положения и иных норм;

признание и устранение нарушений;

обновление информации на Сайте;

организация сбора и обработки необходимой информации;

передача вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов;

обработка электронных писем;

решение технических вопросов, а также всех попутных вопросов, возникающих в связи с Сайтом;

подготовка проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции, включая проекты Положения об официальном Сайте МБОУ СШ №5.

6.8. Администрация Сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления Сайтом.

7. ПРАВИЛА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ.

7.1. Не допускается использование Сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим нормам. В частности, не допускается использование ненормативной лексики и оскорблений в чей-либо адрес при использовании сервисов Сайта.

7.2. МБОУ СШ №5 является муниципальным бюджетным образовательным учреждением, а Сайт образовательного учреждения является её «визитной карточкой», поэтому к Сайту, как и к образовательному учреждению, применимы общепринятые моральные нормы. В частности, оформление Сайта должно быть классическим; содержание Сайта должно быть выражено максимально грамотно; информация должна

быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей-либо адрес, не должна касаться тем, не соответствующих тематике Сайта или выходящих за пределы компетенции образовательного учреждения, как-то: политики, религии, личной жизни кого-либо, рекламы чего-либо и пр.

7.3.Посетителям, Администрации Сайта и иным лицам предписывается соблюдать указанные нормы по отношению к Сайту.

7.4.Запрещена любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию Сайта в целом или отдельных его частей.

7.5.Эффективность Сайта напрямую зависит от актуальности представленной на нём информации, поэтому всем сотрудникам МБОУ СШ №5, ответственным за определённую часть деятельности образовательного учреждения, предписывается своевременно и в полном объёме предоставлять соответствующую информацию Администрации Сайта.

Информация, необходимая для ответов на обращения посетителей, предоставляется ответственными сотрудниками в семидневный срок.

7.6.Поощряется предоставление любых материалов для публикации на Сайте, но Администрация Сайта вправе отказать в публикации некоторых материалов с или без объяснения причин. Основным критерием является соответствие содержания Положению и иным нормам. При публикации сохраняются все авторские права (выбор формы в соответствии с желанием автора).

7.7.Положение об официальном сайте утверждается приказом директора.

7.8.Администрация Сайта обязана следить за соблюдением правил, не допускать нарушений и устранять уже допущенные кем-либо нарушения, а также выявлять нарушителей с целью призвать их к порядку.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1.Ответственность за обеспечение функционирования Сайта возлагается на работника образовательного учреждения приказом директора.

8.2.Обязанности работника, ответственного за функционирование Сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта образовательного учреждения.

8.3.К обязанностям работника, курирующего вопросы информатизации Сайта, относятся сбор и обработка информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

8.4.На ответственных лиц возлагается дисциплинарная или иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов.

8.5.Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального Сайта, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.